

PODNOŠITELJ:

(ime i prezime/naziv, adresa)

TIJELO JAVNE VLASTI:

(naziv i sjedište tijela javne vlasti)
--

ZAHTJEV
za ponovnu uporabu informacija

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Traženi način pristupa informaciji: (označiti)

- Neposredno pružanje informacije (usmenim putem)
- Uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- Dostavljanje informacije u elektronskom obliku
- Ostalo _____

Datum: _____

Potpis: _____

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu: Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanje zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnosioca, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje. Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.