

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne Novine broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08.) i članka 25. Zakona o muzejima (Narodne novine broj 61/18.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine KLASA:012-03/18-01/3, URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2, Od 21. prosinca 2018. godine, ravnateljica Zavičajnog muzeja Slatina utvrdila je:

STATUT ZAVIČAJNOG MUZEJA SLATINA

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom, a sukladno Odluci o osnivanju javne ustanove - Zavičajnog muzeja Slatina (u daljnjem tekstu: „Muzej“) pobliže se uređuje: -----

- naziv i sjedište,-----
- djelatnost,-----
- pečat i štambilj,-----
- pravni položaj,-----
- zastupanje i predstavljanje,-----
- ustroj,-----
- upravljanje,-----
- imovina i financiranje,-----
- javnost rada,-----
- opći akti,-----
- poslovna tajna,-----
- ostala pitanja značajna za rad.-----

II. STATUS MUZEJA

Članak 2.

Muzej kao ustanovu osnovalo je Gradsko vijeće Grada Slatine Odlukom o osnivanju javne ustanove - Zavičajnog muzeja Slatina (Službeni glasnik Grada, broj 2/06..-----

Vlasnik Muzeja je Osnivač - Grad Slatina.-----

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Muzeja je: Zavičajni muzej Slatina. -----

Članak 4.

Sjedište Muzeja je u Slatini, Ulica Ante Kovačića 1.-----

IV. DJELATNOST MUZEJA

Članak 5.

Djelatnost Zavičajnog muzeja Slatina obavlja se kao javna služba kojom se zadovoljavaju obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području Grada Slatine i općina Voćin, Mikleuš, Nova Bukovica, Čađavica i Sopje, a u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života.-----

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- nabavu, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke,-----
- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja-----
- trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta, u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, stručnog tumačenja, uživanja, znanstvene svrhe i predstavljanja javnosti muzejske građe kao materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode-----
- neposredno i posredno predočavanje javnosti muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta na stalnim i povremenim izložbama,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,-----
- osiguravanje stručnih muzejskih djelatnika za upravljanje muzejskom zbirkom -----
- provođenje digitalizacije muzejske građe-----
- revizija i izlučivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije,-----
- nakladničke, edukativne i osobne kulturne aktivnosti,-----

- održavanje i organizacija umjetničkih i kulturnih događanja u okviru djelokruga rada Muzeja-----
- marketinšku, informatičku, restauratorsku, knjižničarsku i arhivsku djelatnost u skladu sa specifičnim potrebama i mogućnostima Muzeja,-----
- stručne ekspertize, procjene povijesne, znanstvene umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe, izrade stručnih mišljenja, vještačenja, elaborata o zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode kao i ostale uslužne muzejske djelatnosti,-----
- promicanje muzejske struke suradnjom s relevantnim institucijama, muzejima, obrazovnim ustanovama, uredima za zaštitu kulturne i prirodne baštine, arhivima, drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima,-----
- vođenje i sudjelovanje u arheološkim iskopavanjima i drugim stručnim terenskim istraživanjima te konzerviranju i restauriranju arheološke i druge muzejske građe,-----
- sustavno prikupljanje, čuvanje i obradu knjižničkog fonda potrebnog za stručni i znanstveni rad muzeja,-----
- brigu o registraturnom i arhivskom gradivu nastalom u radu muzeja sukladno posebnim propisima,-----
- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost muzeja,-----
- druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se u manjem opsegu obično obavljaju uz upisanu djelatnost.-----

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka koje obavlja kao javnu službu, muzej može sukladno pozitivnim propisima obavljati i:-----

- dopunsko educiranje mladeži i odraslih u suradnji s prosvjetnim i drugim ustanovama u svezi s predmetom poslovanja
- promicanje kulturne baštine Slatinskog kraja proizvodnjom suvenira, rukotvorina i umjetnina,-----

- djelatnost trgovine - kupnja i prodaja robe, te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu (specijalizirana trgovina suvenirima, rukotvorinama, predmetima i replikama umjetnina), sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,---
- najam muzejskog prostora u komercijalne i druge svrhe,---
- djelatnost kojom ostvaruje suradnju sa putnim agencijama radi organiziranja posjeta muzeju uz stručno vodstvo agencijskog vodiča.-----

Članak 6.

Stručne poslove u Muzeju obavlja stručno muzejsko osoblje, sukladno Zakonu o muzejima.-----

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavljaju nadležni matični muzeji.-----

V. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Pečat Muzeja je okruglog oblika i sadrži naziv Zavičajni muzej Slatina.-----

U sredini pečata nalazi se povijesni grb Grada Slatine.----

Promjer pečata je 25 mm.-----

Članak 8.

Broj pečata određuje ravnatelj.-----

Pečati se brojčano označuju i vode u posebnoj evidenciji.---

Članak 9.

Za potrebe uredskog poslovanja i stručnu obradu muzejske građe, ravnatelj Muzeja posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik (četvrtasti), veličinu i vrste štambilja.-----

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Muzej je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.-----

Članak 11.

Muzej posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o muzejima, Odluke o osnivanju javne ustanove - Zavičajnog muzeja Slatina, ovoga Statuta i drugih općih akata koje donosi uz suglasnost Gradonačelnika Grada Slatine.-----

Članak 12.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.-----

VII. TIJELA MUZEJA, USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 13.

Muzej se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.-

Tijela Muzeja su:

1. Ravnatelj
2. Stručno vijeće

Članak 14.

1. Ravnatelj

Muzejom upravlja ravnatelj koji ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, sukladno članku 25. stavak 2. Zakona o muzejima.-----

Članak 15.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Muzej, organizira i vodi poslove Ustanove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Ustanove.-----

U vođenju rada i poslovanja Muzeja, ravnatelj osobito:-----

- donosi Program rada Muzeja i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Muzeja i izvršenju Programa rada,-----
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Muzeja,-----
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Muzeju, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,-----

- daje upute za rad djelatnicima za obavljanje određenih poslova,-----
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika sukladno zakonskim ovlastima i općim aktima Muzeja,-----
- odgovoran je za financijsko poslovanje Muzeja,-----
- utvrđuje prijedlog i donosi Statut Muzeja, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća,-----
- utvrđuje prijedloge i donosi druge opće akte Muzeja, nakon dobivanja prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Slatine,-----
- odlučuje o tome koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se podaci ne mogu objavljivati,-----
- odlučuje o svim drugim pitanjima u granicama svojih ovlasti u skladu sa Zakonima i općim aktima Muzeja.-----

Članak 16.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.-----

Ravnatelj vodi stručni rad Muzeja i odgovoran je za pravilnost i zakonitost rada.-----

Članak 17.

Ravnatelja Muzeja imenuje Osnivač na temelju javnog natječaja.-----

Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje Natječajno povjerenstvo od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Muzeja, a predsjednika i jednog člana imenuje gradonačelnik Grada Slatine.-----

Ako član Povjerenstva kojeg je imenovao ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Muzeja podnese ponudu na natječaj za ravnatelja, ne može sudjelovati u radu Natječajnog povjerenstva, te će ravnatelj imenovati drugog člana iz reda stručnih djelatnika, ukoliko je to moguće, ili će Natječajno povjerenstvo provesti postupak bez tog člana.-----

Natječajno povjerenstvo objavljuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja u dnevnom tisku, a može ga objaviti i preko lokalne Radio-postaje, oglasne ploče Ustanove i Zavoda za zapošljavanje.-----

Nakon isteka roka natječaja, Natječajno povjerenstvo vrši zapisnički otvaranje prispjelih ponuda na natječaj te daje

mišljenje o ispunjavanju uvjeta iz natječaja po svakoj prispjeloj ponudi, a nakon toga kompletnu natječajnu dokumentaciju sa zapisnikom dostavlja na odlučivanje Osnivaču.-----

Članak 19.

Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom.-----

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada. -----

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskom sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane ovim Statutom.-----

Članak 20.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.-----

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata o čemu odlučuje Osnivač.-----

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja, isti se raspoređuje na upražnjeno radno mjesto u Muzeju u skladu sa stručnom spremom odnosno u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Muzeja i Pravilnikom o radu.-----

Članak 21.

2. Stručno vijeće

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove u skladu sa statutom Muzeja.-----

Članak 22.

Stručno vijeće Muzeja čine u pravilu svi stručni muzejski djelatnici Muzeja, sukladno čl. 28. Zakona o muzejima, osim ako statutom Muzeja nije određen drugačiji sastav Stručnog vijeća. Stručno vijeće saziva i sjednice vodi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan sjednicu sazvati na pismeni zahtjev trećine članova Stručnog vijeća.

U odsutnosti ravnatelja trećina članova Stručnog vijeća može sazvati sjednicu na kojoj izabire voditelja Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se prema potrebi. Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Način rada Stručnog vijeća pobliže je određena Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.-----

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 23.

Sredstva za rad Muzeja i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz Proračuna Grada Slatine, prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.-----

Članak 24.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Slatine kao Osnivača, nekretnine i pokretnine koje Grad naknadno osigura Muzeju, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Muzeja.-----

Članak 25.

Muzej odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.-

Grad Slatina kao Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.-----

Prema Muzeju kao ustanovi, Grad Slatina kao Osnivač ima prava i obveze temeljem zakonskih propisa, Odluke o osnivanju i ovog Statuta.-----

Članak 26.

Muzej kao Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.-----

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ipak ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Muzeja u skladu sa Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.-----

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu snošenja gubitka donosi Gradsko vijeće Grada Slatine.

Članak 27.

Bez suglasnosti Grada Slatine kao Osnivača, Muzej ne može:--

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,-----
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 kuna,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,-----
- osnovati druge pravne osobe.-----

Ravnatelj Muzeja može samostalno raspolagati pokretnom imovinom i financijskim sredstvima Ustanove u pojedinačnoj vrijednosti do 20.000,00 kuna.-----

Članak 28.

Grad Slatina kao Osnivač osigurava odgovarajući prostor za potrebe rada Muzeja u poslovnom objektu u vlasništvu Grada Slatine, Ulica Ante Kovačića 1. -----

IX. JAVNOST RADA

Članak 29.

Rad Muzeja je javan.-----

Muzej je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.-----

Za izvješćivanje javnosti Muzej može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvješća o svojem radu.-----

Muzej je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.-----

Članak 30.

Muzej je dužan nakon završetka svake poslovne godine dostaviti izvješće o svom radu u protekloj godini Gradskom vijeću Grada Slatine, najkasnije do kraja prvog tromjesečja tekuće godine.-----

X. OPĆI AKTI

Članak 31.

Opći akti Muzeja su:-----

- Statut,-----
- Pravilnik o unutarnjem ustroju,-----
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima iz radog odnosa zaposlenika Muzeja,-----
- Pravilnik o radu,-----
- drugi opći akti u skladu sa zakonima i drugim propisima.-

Statut Muzeja donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, a ostale opće akte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Slatine.-----

Statut Muzeja objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine, a ostali opći akti na oglasnoj ploči Muzeja.-----

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnom tajnom Muzeja smatraju se isprave i podaci čije bi javno priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Muzeja, te podaci i isprave koje se prema posebnim zakonima ne smiju objavljivati ili davati na uvid neovlaštenim osobama.-----

Poslovnom tajnom smatraju se naročito:-----

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Osnivača proglasi poslovnom tajnom,-----
- podaci ili dokumenti koje nadležno tijelo kao povjerljive naravi dostavi Muzeju,-----
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,-----
- dokumenti koji se odnose na obranu,-----
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,-----
- drugi dokumenti i podaci čije bi priopćavanje javnosti ili neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, njezinog osnivača, te državnih tijela.-----

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, ovlaštenim osobama može priopćavati ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.-----

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne discipline.-----

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Statuta može predložiti ravnatelj Muzeja, a donose se po istoj proceduri kao i Statut.-----

Članak 34.

Između Muzeja i Pučkog otvorenog učilišta zaključit će se poseban Sporazum o obavljanju računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova.-----

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavičajnog muzeja Slatina KLASA: 612-01/06-01/152, URBROJ: 2189/53-06-01 od 9. svibnja 2006.godine, Izmjene i dopune Statuta Zavičajnog muzeja Slatina KLASA: 402-08/14-01/1,URBROJ: 2189/02-380/ZMS-01-14-27 od 7. travnja 2014., te Izmjene i dopune Statuta Zavičajnog muzeja Slatina KLASA: 402-08/14-01/1,URBROJ: 2189/02-380/ZMS-01-14-80 od 30. prosinca 2014. godine.-----

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Slatine, a po prethodno donesenom rješenju Gradskog vijeća Grada Slatine o davanju prethodne suglasnosti na njegovo donošenje.-----

RAVNATELJICA

Dragica Šuvak, prof.