



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM ZA 2018. GODINU

Slatina, 15. 9. 2017.

Ravnateljica:

Dragica Šuvak, prof.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

OPĆI PODACI:

ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA djeluje od 1984. u sastavu Narodnog sveučilišta „V. Vlahović“. Aktom o osnivanju od 9. ožujka 2006. postao je samostalna ustanova. Upisan je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-07/26-4; MBS 010033261 23. siječnja, 2007.

Akronim ustanove - ZMS

Osnivač ustanove - Grad Slatina

Adresa ustanove – Ante Kovačića 1, 33 520 Slatina

e-mail adresa ustanove- muzej-slatina@vt.t-com.hr

MISIJA:

Pridonijeti razvoju društva neprekidnim ukazivanjem na vrijednosti kulturne baštine grada Slatine i slatinskoga kraja, razvijati svijest o potrebi njezinog čuvanja, vrednovanja i promoviranja. Približiti posjetiteljima likovna dostignuća, razvijati toleranciju i demokraciju, prihvaćati različitosti i razvijati smisao za umjetnost te poticati na umjetničko izražavanje. Stvarati programe koji su financijski dostupni i atraktivni za polaznike. Osigurati i zadržati visoku kvalitetu usluga u davanju informacija posjetiteljima o najnovijim saznanjima iz slatinske kulture ili prošlosti uz stalan proces poboljšanja. Povećati broj posjetitelja i preuzeti veću ulogu u baštinskim programima na slatinskome području te graditi kulturni identitet Slatine i slatinskog kraja. Dijeliti poslovni uspjeh sa svim posjetiteljima i zaposlenicima. Ulagati u kvalitetu usluge i usavršavanje zaposlenika

VIZIJA:

- Biti vodeća baštinska ustanova po znanju, broju i vrsti programa, odnosu s posjetiteljima, zaposlenicima i suradnicima na području Grada Slatine i šire slatinske regije te ustanova koja prepoznatljivim partnerskim pristupom ostvaruje više.
- Stvoriti modernu, fleksibilnu i stabilnu ustanovu koja će – svojim komparativnim prednostima, načinom upravljanja i vodstvom – brzo, kvalitetno i pouzdano udovoljavati zahtjevima posjetitelja.
- Promovirati Muzej kao prepoznatljivu ustanovu koja ima uspostavljenu dobru suradnju s javnosti, koja pruža zadovoljstvo posjetiteljima, brzu i točnu informaciju, kvalitetne programe i edukativne sadržaje posjetiteljima, te dobru suradnju s Gradom Slatinom i Virovitičko-podravskom županijom, kao i suradnju s drugim baštinskim ustanovama.
- Uključiti se u programe međunarodne suradnje i sudjelovanje u projektima EU.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

A) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Zavičajni muzej Slatina sakuplja, obrađuje, čuva i izlaže u stalnom postavu, kao i na povremenim izložbama materijalnu i nematerijalnu kulturnu i prirodnu baštinu Slatine i širega slatinskoga područja.

PROSTOR

Muzej koristi prostor u Ulici Ante Kovačića 1. Do sada je uređen prostor u prizemlju za povremene izložbe (oko 140m²) koji je otvoren 2009. godine, a koji je opremljen standardnom izložbenom opremom. U 2010. godini otvoren je prvi dio stalnog postava u potkrovlju (oko 93m²), koji se koristi i za povremene muzejske radionice, igraonice i predavanja. Godine 2013. otvoren je u potkrovlju prostor stalnog postava Zbirke Milka Kelemena, stručna muzejska knjižnica te pomoćne prostorije na ukupnoj površini od oko 180m². Prostor je uređen i opremljen iz sredstava Europske unije iz projekta „Od carske željeznice do održivog razvoja turizma na području Szentlőrenc-Slatina-Našice“. Godine 2014. otvoren je Stalni postav na površini od oko 300m² u potkrovlju Muzeja. Osim toga otvoren je izdvojeni stalni postav Domovinskog rata u prizemlju na površini od oko 30m². Muzej ima do sada uređeno i opremljeno ukupno površine u zgradi „stare škole“ oko 900m².

Muzejska se građa ove 2017. izmješta iz Doma kulture te se smješta u novouređeno spremište – depo u potkrovlju Muzeja. Dio je nabavljene građe smješten i dalje u potkrovlju Doma kulture te u spremištu na Željezničkoj stanici. Od ove 2017. zaposlenici Muzeja imaju svi radne prostore u Ulici Ante Kovačića 1.

OPREMA

Uređeni prostor za smještaj muzejske građe ima protupožarnu zaštitu, ali nema protuprovalnu. Muzej ima nužnu računalnu opremu (2 računala s internetom, jedan scanner i printer, te digitalni fotoaparati). Dva računala omogućuju dvejma osobama rad na razvoju baze podataka muzejske građe, ustrojavanje baze podataka sekundarne dokumentacije, davanje brže informacije korisnicima, povezivanje u mrežu i izradu samostalne web-stranice muzeja. U 2009. godini nabavljena je i dodatna oprema za izlaganje (panoi i staklena zvana) koja omogućuje povećanje dijela prostora za povremene izložbe, kao i



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

povremeno izlaganje sitnijih umjetnina u zaštićenom prostoru. Godine 2013. nabavljena je oprema za izlaganje Zbirke Milka Kelemena, kao i oprema za stalni postav Muzeja, u kojoj se nalaze 4 interaktivna ekrana. Osim ovoga jedan e-desk i prijenosno računalo nabavljeni su iz sredstava EU, iz zajedničkog projekta s Republikom Mađarskom i gradom Našicama.

RADNO VRIJEME

Izložbeni prostor je za posjetitelje otvoren u vrijeme povremenih izložbi radnim danom (osim ponedjeljka) od 9 do 14 sati, srijedom od 11 do 19 sati te subotom od 9 do 14 sati. Radno vrijeme zaposlenika je radnim dnom od 7 do 15, te u vrijeme postavljanja, otvaranja i povremenih dežurstava na izložbi prema potrebama. U ljetno vrijeme i održavanje manifestacije Slatinsko ljeto, a u dogovoru s Turističkom zajednicom Muzej je otvoren posjetiteljima nedjeljom od 20,00 do 22,00 sata. Ukupno je vrijeme otvorenosti Muzeja za posjetitelje 26 sati tjedno. Radno se vrijeme nastoji prilagoditi potrebama posjetitelja, ali i uskladiti s mogućnostima ustanove obzirom na mali broj zaposlenih.

B) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA

1. SAKUPLJANJE

Zavičajni muzej Slatina prikupljat će muzejsku građu darovima, otkupom, poklonima te obilaskom terena na području svoga djelovanja. Muzejska će se građa prikupljati ciljano, u skladu s dugoročnim planovima prikupljanja građe i popunjavanja muzejskih zbirki i u skladu s prihvaćenom muzeološkom koncepcijom stalnog postava. U cilju realizacije ovoga programa kustos će uključiti vlasnike kulturnih dobara na području djelovanja Muzeja, a surađivat će i s kolekcionarima, antikvarijatima, sa željom da najvrednija kulturna dobra budu pohranjena u Muzeju, sačuvana i jednog dana izložena kao opće dobro zajednice. Osim toga Muzej će selektivno sakupljati predmete iz suvremenog života da bi jednog dana Slatina mogla pokazati i taj dio svoje prošlosti.

Muzej ima Godišnji plan popunjavanja zbirki zavičajne tematike (slikari, zavičajnici, fotografije i razglednice), ali i potrebu nabave novih, rijetkih ili posebno vrijednih primjeraka etnografske zbirke, dokumenata za povijesnu zbirku, kao i nalaza za arheološku zbirku.

2. STRUČNA OBRADA MUZEJSKE GRAĐE

U 2018. će se godini nastaviti stručna obrada muzejskih predmeta, zbirki i fondova u programu «M++». Muzej vodi **primarnu dokumentaciju** o muzejskoj građi (bazu podataka muzejskih predmeta), ali i **sekundarnu muzejsku dokumentaciju** (dokumentarni fondovi-Fototeka, Arhivalije,



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

Zbirka fotografija, Evidencija restauratorskih i konzervatorskih zahvata, Hemeroteka, Zbirka videofilmova, Zbirka plakata i kalendara i dr.). Novopridošli će se predmeti, prema mogućnostima stručno obraditi i inventirati. Za ove je poslove neophodno angažirati vanjske suradnike (volontere), čime će se uštedjeti sredstva za ostale programe. Osim ove dokumentacije muzej će i dalje voditi evidenciju o otkupu, poklonima, o organiziranim izložbama, o zaštiti građe, o nabavi knjiga za muzejsku knjižnicu te fotodokumentaciju. Muzej raspolaže s fondusom od oko 10 000 predmeta, koji su razvrstani u zbirke: Etnografska zbirka, Arheološka zbirka, Galerijska zbirka, Školska zbirka, Povijesna zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Tehnička zbirka, Prirodopisna zbirka, Zbirka starih razglednica, Zbirka fotografija, Zbirka Kelemen, a do sada je stručno obrađeno oko 68% građe.

Tijekom godine potrebno je ažurirati podatke programa M++ i pohraniti ih na sigurnosne kopije da se podaci u bazi podataka ne bi izgubili u bilo kakvoj havariji, virusima ili sl. na računalu. Ažuriranje radi poduzeće koje je i vlasnik licence za ovaj program.

Ova je aktivnost usmjerena prije svega na sistematiziranje podataka, digitalizaciju i dostupnost podataka o zbirka stručnjacima, ali i ostalim korisnicima. Konačni je cilj stručne obrade registracija pojedine zbirke kao kulturno dobro Republike Hrvatske, što Ministarstvo kulture stavlja u prioritete muzejske djelatnosti.

3. ČUVANJE MUZEJSKE GRAĐE

(ZAŠTITA)

U 2018. godini nastaviti će se čišćenje i preventivna zaštita drvenih, tekstilnih i metalnih predmeta. U izboru građe za zaštitu prioritet će se dati predmetima koji bi mogli naći svoje mjesto u stalnom postavu, predmetima koji su rijetko sačuvani na terenu ili onima koji svojim lošim stanjem ugrožavaju ostale predmete. Prema financijskim mogućnostima restaurirati će se dio ranije nabavljenih muzejskih eksponata. U obavljanju ove aktivnosti suradnju ćemo potražiti od volontera i školske djece na praksi, čime će se realizirati program, ali i uštedjeti novac za aktivnosti.

4. PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE

(IZLOŽBE I NAKLADNIČKA DJELATNOST)

Obzirom na trenutno mali broj zaposlenih (samo dvoje stručnih radnika) potrebno je uklopiti redovnu izložbenu djelatnost u sadašnji godišnji plan i uskladiti poslove na obradi građe s dežurstvima i sl. Zapošljavanje dvije stručne osobe pomoglo bi prevladati poteškoće, bez čega se u budućnosti neće moći organizirati rad Muzeja.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

U okviru svojih kadrovskih i materijalnih mogućnosti Muzej će organiziranjem povremenih izložbi, ali i na druge načine primjerene muzejskoj djelatnosti posjetiteljima približiti likovna dostignuća i razvijati s jedne strane toleranciju i demokraciju, prihvaćanje različitosti i drugačiji način izražavanja, smisao za umjetnost, ali i razvijati svojim muzejskim izložbama svijest o ugroženosti slatinske kulturne i prirodne baštine i ukazivati na potrebu njezine zaštite i nove valorizacije na razini Hrvatske. Na temeljima bogate i kontinuirane kulturne baštine poticati će razvijanje kulturnog identiteta slatinskoga kraja. Objavljujući podatke u prigodnim publikacijama (brošurama, knjigama) Muzej će obavljati obavezu davanja materijala i novih saznanja o kulturnoj baštini slatinskog područja, zadovoljiti interese građana za upoznavanjem povijesti i kulture zavičaja te razvijati uvjete i poticati građane, posebno učenike, za sličnom samostalnom kulturnom djelatnošću. Muzej će im pomagati u pripremama za pisanje njihovih seminarskih radnji, organizaciji radionica i sl.

Muzej će uspostavljati odgovarajuću suradnju s osnivačem, udrugama iz područja kulture, turističkom zajednicom, srodnim ustanovama, usklađivati njihove programe, te će u zajedničkim projektima postići na taj način kvalitetnije rezultate i formirati grupu kompetentnijih suradnika za buduće projekte. Prigodnim će programom obilježiti Međunarodni dan muzeja (18. svibnja). Sudjelovat će u projektu Noć muzeja, u manifestaciji Dani Milka Kelemena, obilježavanju Dana grada Slatine, a sudjelovat će na zajedničkoj izložbi muzejskih publikacija na Zagrebačkom velesajmu u organizaciji Muzejskog dokumentacijskog centra.

Dio građe prezentirat će putem web stranice Zavičajnog muzeja Slatina. Na njoj će predstaviti redovan rad, izložbe, aktualna događanja, najnovije akvizicije i slično. Priloge za web stranicu pisat će kustosi Muzeja, fotografije će snimiti muzejski tehničar, a stranicu će servisirati suradnik – volonter, a uključit će se vanjski suradnici koji snimaju programe Muzeja. Ovim će se programom pružiti informacija građanima o radu Muzeja, o redovnoj djelatnosti, stručnom radu, donatorima, a posjetitelji stranice mogu dobiti informacije o povijesti i kulturi grada Slatine – zavičajnicima i sl.

Osim ovoga Muzej će omogućiti redoviti rad učenicima i učiteljima na realizaciji njihovih programa, ostvariti čvršće veze sa turističkim zajednicama i biti trajni poticaj sugrađanima za samostalnu izradu prepoznatljivih gradskih i lokalnih suvenira.

C) ZAKONSKE PODLOGE NA KOJIMA SE BAZIRAJU PROGRAMI

Djelatnost Muzeja odvija se na temelju **Zakona o muzejima** (N.N.142/98 i N.N.115/01). Muzej je povezan u mrežu muzeja Hrvatske, a za svaku mu je zbirku određena matična muzejska ustanova: za etnografsku zbirku - Etnografski muzej Zagreb, arheološku- Arheološki muzej Zagreb, tehničku – Tehnički muzej Zagreb, kulturno-povijesnu i zbirku fotografija – Muzej za umjetnost i obrt Zagreb. **Muzejski dokumentacijski centar** svim hrvatskim muzejima, galerijama i zbirkama dodjeljuje **kodnu oznaku** kao jednoznačnu oznaku muzeja. Kodna oznaka koja je određena za **Zavičajni muzej Slatina** je **510:PS** što znači «regionalni muzeji, teritorijalni muzeji»(skup zbirki različitoga sadržaja koji se odnose na neki teritorij). Muzej je član Muzejske udruge istočne Hrvatske. Muzej je od 2006.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

sukladno **Zakonu o muzejima**, upisan u **Očevidnik muzeja i muzejskih zbirki Ministarstva kulture Republike Hrvatske, koji se vodi u Virovitičko-podravskoj županiji**. Zavičajni muzej Slatina u svome radu primjenjuje **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (N.N. 108/2002)**.

D) DOKUMENTI DUGOROČNOG RAZVOJA ZAVIČAJNOG MUZEJA SLATINA

Grad Slatina uređuje zgradu «Stari kotar», jedan od malobrojnih sačuvanih spomenika graditeljske baštine iz 19. stoljeća u Slatini u kojem je smješten Zavičajni muzej Slatina. Prema Muzeološkoj koncepciji stalnoga postava Zavičajnoga muzeja Slatina (recenzenti dr. **Žarka Vujić**, Filozofski fakultet, Zagreb i dr. **Zoran Grijak**, Hrvatski institut za povijest) koja je prihvaćena na redovnoj sjednici Hrvatskog muzejskog vijeća održanoj 2. 10. 2003. određeno je stručno povjerenstvo za nadzor provedbe muzeološke koncepcije Zavičajnog muzeja Slatina u koje su imenovani dr. sc. **Josip Balabanić**, Hrvatski prirodoslovni muzej Zagreb, **Vinko Ivić**, Muzej grada Zagreba, **Ruža Marić**, Muzej grada Vukovara, dr. sc. **Žarka Vujić**, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, i **Eva Brunović** predstavnica Ministarstva kulture RH. Zavičajni Muzej Slatina je tijekom 2008. izradio scenarij i likovno - prostorno rješenje stalnog postava na temelju odobrene muzeološke koncepcije. Muzeološka je koncepcija bazirana na bogatstvu kulturne i prirodne baštine slatinskoga kraja i činjenice da je u zgradi u kojoj je Muzej smješten nekada bila i slatinska škola te da taj objekat Slatinčani i danas zovu «stara škola». Prema svjedodžbi izdanoj upravo u ovoj školi 1915. godine određene su teme za razvrstavanje muzejske građe i za formiranje prostornih modula u postavu. Realizacijom projekta će se unaprijediti kulturnu djelatnost slatinskog kraja i opravdati naponi i dugogodišnja ulaganja u muzejsku djelatnost u Slatini. Radi ostvarivanja visokih programskih zadaća Muzej će nastojati povećati broj stalno zaposlenih radnika za najmanje dvoje stručnih radnika (etnologija, povijest umjetnosti, povijest, arheologija ili sl.).

E) ISHODIŠTA I POKAZATELJI IZRAČUNA POTREBNIH SREDSTAVA

I. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Prema razvojnom planu Zavičajnoga muzeja Slatina u sljedećoj godini planiramo zaposliti dva nova zaposlenika na mjestu kustosa te jednoga vježbenika na radnom mjestu kustosa, a u dogovoru s Gradom Slatinom. Osim toga nastaviti će se i dalje suradnja s Pučkim otvorenim učilištem i Gradskom knjižnicom i čitaonicom s kojima se pojedini poslovi obavljaju sa zajedničkim radnicima (svaki u 1/3 radnog vremena). Nakon preseljenja u novi prostor ta se podjela promijenila, obzirom na ukupnu veličinu novoga prostora (1.000 m²) i neophodno stalno čišćenje i održavanje istoga, te čistačica mora



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

biti redovno prisutna, a uz to obavljati i druge poslove iz područja zaštite i čišćenja muzejske građe kako bi se racionalno raspodijelio posao, te u dogledno vrijeme raditi na blagajni. Prema tome bi planirana Organizacijska shema u 2018. godini bila kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto
1.	Ravnatelj Zavičajnog muzeja Slatina i kustos etnografskog odjela	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za kustosa, organizacijske sposobnosti. Filozofski fakultet – odsjek etnologija Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost
2.	Kustos vježbenik	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost
3.	Kustos etnolog i arheolog	2	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, položen stručni ispit za kustosa Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost
4.	Muzejski tehničar - preparator	1	SSS – drvnog, metalnog ili tekstilnog usmjerenja, položen stručni ispit za muzejskog tehničara, 1 godina radnog iskustva u struci
5.	Čistačica	1	SSS- 1 godina radnog iskustva



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

U slijedećim godinama planiramo zaposliti studente na poslovima obrade muzejske građe i formiranju baze podataka u M++, uređivanja web-stranice muzeja i sl., te jedne stručne osobe (muzejski pedagog, profesor glazbe, muzeolog i sl. za stručni rad s djecom – posjetiteljima muzeja.)

Plaće za zaposlenike određene su prema Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa Zavičajnog muzeja Slatina te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Zavičajnog muzeja Slatina.



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

2. PLANOVI ZA 2018. GODINU

Broj:	Naziv programa	Planirani iznos		
		Ministarstvo kulture RH	Županija Virovitičko-podravska	Grad Slatina
1.	SAKUPLJANJE Otkup	0	0	15.000,00KN
2.	STRUČNA OBRADA MUZEJSKE GRAĐE Ažuriranje programa M++	0	0	2.000,00kn (naknada volonterima) 5.000,00kn
3.	ČUVANJE I ZAŠTITA Nabava korica, vrećica, mapa, fascikla, papira, etiketa, kutija	0	0	4.000,00kn
4.	PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE Izložbe (5)- Web stranica Nakladnička djelatnost Radionice	0 15.000,00kn	 10.000,00kn	15.000,00kn 20.000,00kn 15.000,00kn 1.000,00kn
5.	NABAVA RAČUNALNE OPREME I PROGRAMA	50.000,00kn	5.000,00kn	5.000,00kn



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

F) POSTIGNUTI CILJEVI I REZULTATI PROGRAMA U PRETHODNOJ GODINI

Pokazatelj rezultata	Definicija	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost (2017.)	Ciljana vrijednost (2018.)	Ciljana vrijednost (2019.)
Uvećan broj prikupljenih predmeta	Sakupljanjem građe povećava se fond muzejskih predmeta , omogućuje bolja organizacija izložbi i daje se točnija slika o kulturnoj baštini slati. kraja	50	50	50	30
Povećan broj stručno obrađenih muzejskih predmeta	Bolje upoznavanje sa zbirka Muzeja, preglednije smještene i sačuvane, bolja dostupnost korisnicima	80	800	100	200
Registracija muzejske zbirke	Bolja dostupnost podataka, sistematiziranost, bolje poznavanje kulturne baštine	1	1	1	2
Bolja prezentacija muzejskih zbirki i djelatnosti Muzeja	Približavanje muzejske djelatnosti građanima, davanje informacija o povijesti i kulturi učenicima, nastavnicima i roditeljima, upoznavanje sa suvremenim likovnim djelima, učenje toleranciji i prihvaćanje različitih kultura (radionice i sl.)	1	1	4	10
Povećati broj posjetitelja	Organizacijom prigodnih izložbi i stalnim postavom osvijestiti posjetitelje o vrijednosti slatinske kulturne baštine i upoznati s radom Muzeja.	4.500	4.500	5.000	6.000

Očekujemo u 2018. održavanje aktivnosti Muzeja na razini kao i u 2017., a u slijedećim godinama povećanje zapošljavanja, posjetitelja i broja izložbi, radionica i naročito stručno obrađene građe i registrirane zbirke.