



PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

Slatina, 12. 9. 2020.

v.d.ravnatelja:

Srđan Đuričić mag.archeol.

OPĆI PODACI:

ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA samostalna je ustanova čiji je primarna zadaća prikupljanje, istraživanje, valorizacija, čuvanje, zaštita, publiciranje i izlaganje materijalne i nematerijalne kulture, biološke raznolikosti i prošlosti Slatine i slatinskog kraja. Muzej djeluje od 1984. godine, prvo u sastavu Narodnog sveučilišta „Veljka Vlahovića, a od 1993 u sastavu „Centra za kulturu“. Aktom o osnivanju od 9. ožujka 2006. postao je samostalna ustanova. Upisan je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-07/26-4; MBS 010033261, 23. siječnja, 2007.

Akronim ustanove - ZMS

Osnivač ustanove - Grad Slatina

Adresa ustanove – Ante Kovačića 1, 33 520 Slatina

e-mail adresa ustanove- muzej-slatina@vt.t-com.hr

MISIJA:

- Istraživanjima, prikupljanjem i valorizacijom stvoriti relevantnu i uporabljivu bazu podataka o kulturnoj i povijesnoj baštini grada Slatine i slatinskog kraja.
- Čuvanje, zaštita i prezentacija kulturne i povijesne baštine.
- Neprekidno ukazivati na vrijednosti kulturne i povijesne baštine grada Slatine i slatinskoga kraja te razvijati svijest u zajednici o potrebi njezinog čuvanja, vrednovanja i promoviranja.
- Svojim primjerom i djelovanjem pridonijeti razvoju društva razvijanjem tolerancije i demokracije te prihvaćanja različitosti i raznolikosti.
- Programima i izložbama ,financijski dostupni i atraktivni za polaznike, razvijati smisao za umjetnost te poticati na umjetničko izražavanje svih posjetitelja.
- Osigurati i zadržati visoku kvalitetu usluga u davanju informacija posjetiteljima o najnovijim saznanjima iz slatinske kulture ili prošlosti uz stalan proces poboljšanja.
- Povećati broj posjetitelja i preuzeti veću ulogu u baštinskim programima na slatinskome području te graditi kulturni identitet Slatine i slatinskog kraja.
- Dijeliti poslovni uspjeh sa svim posjetiteljima i zaposlenicima te ulagati u kvalitetu usluge i usavršavanje zaposlenika
- Osigurati suradnju s ostalim ustanovama i institucijama u promicanju, zaštiti, valorizaciji kulturne i povijesne baštine Slatine i slatinskog kraja.

VIZIJA:

- Biti vodeća baštinska ustanova po znanju, broju i vrsti programa, odnosu s posjetiteljima, zaposlenicima i suradnicima na području Grada Slatine i šire slatinske regije te ustanova koja prepoznatljivim partnerskim pristupom ostvaruje više.
- Stvoriti modernu, fleksibilnu i stabilnu ustanovu koja će – svojim komparativnim prednostima, načinom upravljanja i vodstvom – brzo, kvalitetno i pouzdano udovoljavati zahtjevima posjetitelja.
- Promovirati Muzej kao prepoznatljivu ustanovu koja ima uspostavljenu dobru suradnju s javnosti, koja pruža zadovoljstvo posjetiteljima, brzu i točnu informaciju, kvalitetne programe i edukativne sadržaje posjetiteljima, te dobru suradnju s Gradom Slatinom i Virovitičko-podravskom županijom, kao i suradnju s drugim baštinskim ustanovama.
- Uključiti se u programe međunarodne suradnje i sudjelovanje u projektima EU.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PLANA ZA 2021. GODINU

A) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Djelatnost Zavičajnog muzeja Slatina obavlja se kao javna služba kojom se zadovoljavaju obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području Grada Slatine i općina Voćin, Mikleuš, Nova Bukovica, Čađavica i Sopje, a u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života.

PROSTOR

Muzej koristi prostor u vlasništvu Grada Slatine u Ulici Ante Kovačića 1. Prostor Muzeja nalazi se u prizemlju i potkrovlju zgrade „Starog kotara“ ukupne površine oko 1100m². U prizemlju su smještene 2 prostorije namijenjene za povremene izložbe ukupne površine oko 140 m²; ured kustosa površine oko 10 m², sanitarni čvorovi površine oko 16 m², te garderoba i manje spremište ispod stepenica. Navedeni prostor uređen je 2010. godine. U prizemlju smještene su još i muzejska suvenirnica površine oko 30 m² i restauratorska radionica površine 24 m², uređene 2018. godine. Izdvojeni dio Muzeja je stalni postav Domovinskog rata površine 30 m² smješten u prizemlju na južnom dijelu zgrade a uređen je 2014. godine. U potkrovlju se nalazi stalni postav Zavičajnog muzeja Slatina površine oko 300 m² otvoren 2015. godine. Uz stalni postav nalazi se prvi dio stalnog postava površine 90m² uređen 2010. godine a koji se koristi i za povremene muzejske radionice, igraonice i predavanja. U sklopu projekta „Od carske željeznice do održivog razvoja turizma na području Szentlőrenc-Slatina-Našice“, 2014. godine, uređena je prostor stalnog postava Zbirke Milka Kelemena, stručna muzejska knjižnica te pomoćne prostorije na ukupnoj površini od oko 180m². U potkrovlju je smješten i privremeni depo Muzeja površine 100m², koji je uređen 2017. godine. Godine 2018. opremljena je posljednja prostorija u potkrovlju muzeja a to je spomen soba sporta. Većina muzejske građe pohranjena je u muzejskom spremištu. Manji dio građe nalazi se u neuređenom dijelu zgrade, vinariji Stari podrum te u spremištu na Željezničkoj stanici. Od 2018. godine svi zaposlenici Muzeja imaju radne prostore u Ulici Ante Kovačića 1.

OPREMA

Muzej posjeduje: opremu namijenjenu za izlaganje, opremu za rad svojih djelatnika, opremu za čuvanje muzejske građe (primarne muzejske građe, sekundarne i tercijarne muzejske dokumentacije), protupožarnu dojavu te višenamjensko dizalo.

- Oprema za izlaganje u kontinuitetu se nabavlja od 2009. godine, a sadrži panoe, postamente, staklena zvana, muzejske vitrine, 5 multimedijalnih ekrana i 1 e-desk. Oprema je nabavljena sredstvima: Ministarstva kulture Republike Hrvatske, sredstava EU, iz zajedničkog projekta s Republikom Mađarskom i gradom Našicama i

sredstvima Grada Slatine. Tijekom 2018. godine izrađeno je 34 QR-koda koji su postavljeni u stalni postav Zavičajnog muzeja Slatine.

- Oprema za rad djelatnika Muzeja sastoji se od 2 stolna računala, 3 prijenosna računala, jedan skaner, 3 pisaača i jedan digitalni fotoaparata. Za rad djelatnika Muzej koristi računalni softver M++ za stručnu obradu muzejske građe, te S++ za obradu i pohranu sekundarne muzejske dokumentacije. Navedena oprema neophodna je za rad na razvoju baze podataka muzejske građe, ustrojavanje baze podataka sekundarne dokumentacije, davanje brže informacije korisnicima, povezivanje u mrežu i izradu samostalne web-stranice muzeja. Za potrebe zaštite muzejskih predmeta, Muzej posjeduje restauratorsku radionicu s nužnim alatom za preventivnu zaštitu.
- Oprema za čuvanje i pohranu muzejske građe sastoji se od uređenog, zatamnjenog, muzejskog spremišta s optimalnim mikroklimatskim uvjetima. Oprema se sastoji od metalnih policama, ormara s policama ili ladicama za pohranu tekstilnih predmeta, fotografija i osjetljivih predmeta.

ZAPOSLENICI

Prema trenutnoj sistematizaciji radnih mjesta u Zavičajnom muzeju Slatina rade 3 djelatnika na mjestu: v.d. ravnatelja, preparatora i čistačice

Organizacijska shema zaposlenika Zavičajnog muzeja Slatina

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto
1	v.d. ravnatelj/ kustos	1	VSS-VII/1 stupanj stručne sprema društvenog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za kustosa, organizacijske sposobnosti. Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost
2	preparator	1	SSS – drvnog, metalnog ili tekstilnog usmjerenja, položen stručni ispit za muzejskog tehničara, 1 godina radnog iskustva u struci
3	čistačica	1	SSS- 1 godina radnog iskustva u struci

RADNO VRIJEME

Izložbeni prostor je za posjetitelje bit će otvoren u vrijeme povremenih izložbi radnim danom od 8 do 14 sati, srijedom do 19,00 sati. Subotom od 10,00 do 13,00 sati, te prema najavama posjetitelja

u ostalo radno vrijeme. Radno vrijeme zaposlenika je radnim dnom od 7 do 15, srijedom do 19,00 sati te u vrijeme postavljanja, otvaranja i povremenih dežurstava na izložbi prema potrebama. U ljetno vrijeme i održavanje manifestacije Slatinsko ljeto, a u dogovoru s Turističkom zajednicom Muzej je bio otvoren posjetiteljima nedjeljom od 19,00 do 22,00 sata. Radno se vrijeme nastoji prilagoditi potrebama posjetitelja, ali i uskladiti s mogućnostima ustanove obzirom na broj zaposlenih.

B) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA

1. SAKUPLJANJE

Tijekom 2021. godine Zavičajni muzej Slatina nastavit će s prikupljati muzejsku građu darovima, otkupom, poklonima te obilaskom terena na području svoga djelovanja. Cilj sakupljanja bit će popunjavanje zbirke Muzeja, ali i prikupljanje predmeta koji će u budućnosti stvoriti osnovu za formiranje novih zbirki Zavičajnog muzeja Slatina. Prilikom sakupljanja djelatnici Muzeja bit će vođeni kriterijima: vrijednosti, rijetkosti i značaju građe za Slatinu i slatinski kraj ali i cijelu kulturnu baštinu Republike Hrvatske. U ostvarivanju ovog cilja djelatnici će uključiti vlasnike kulturnih dobara na području djelovanja Muzeja i surađivati s kolekcionarima, antikvarijatima, u okvirima zakonodavstva Republike Hrvatske, a sa željom da najvrjednija kulturna dobra budu pohranjena u Muzeju, sačuvana i jednog dana izložena kao opće dobro zajednice. Osim toga Muzej će sakupljati predmete iz suvremenog života da bi jednog dana Slatina mogla pokazati i taj dio svoje prošlosti.

Muzej ima Godišnji plan popunjavanja zbirke zavičajne tematike (slikari, zavičajnici, fotografije i razglednice), ali i potrebu nabave novih, rijetkih ili posebno vrijednih primjeraka etnografske zbirke, dokumenata za povijesnu zbirku, kao i nalaza za arheološku zbirku.

2. ISTRAŽIVANJE

U 2021. godini djelatnici Zavičajnog muzeja Slatina nastavit će s istraživanjem arheološke, etnografske, povijesne i kulturne baštine Slatine i slatinskog kraja. Cilj istraživanja bit će prikupiti novih, relevantnih i upotrebljivih podatke o navedenom prostoru koji će se koristiti u informiranju, promociji i zaštiti kulturne baštine. U ostvarivanju ovog cilja djelatnici će prikupljati informacije o kulturnim dobrima od relevantnih institucija i kazivača, prema potrebama izlaziti na teren i bilježiti zatečeno stanje te obavljati terenska istraživanja.

3. STRUČNA OBRADA MUZEJSKE GRAĐE

U 2021. godini nastavit će se stručna obrada muzejskih predmeta, zbirke i fondova u računalnim programima «M++» i «S++». Za potrebe primarne dokumentacije muzejske građe koristi će se računalni softver M++ u koji će se upisivati podatci o predmetu s jedinstvenom inventarnom oznakom za svaki predmet. Sekundarna muzejska dokumentacija vodit će se u računalnom softveru S++, koji sadrži fondove: Fototeka, Evidencija restauratorskih i konzervatorskih zahvata, Hemeroteka, Zbirka video filmova, Evidencija izložbi, Evidencija publikacija i dr. Tijekom godine obaviti će se ažuriranje podatke programa M++ i S++ te pohraniti ih na sigurnosne kopije. Ažuriranje radi licencirana tvrtka. Novo nabavljeni predmeti će se, prema mogućnostima, stručno obraditi i inventirati. Za ove je poslove neophodno angažirati vanjske suradnike (volontere), čime će se uštedjeti sredstva za ostale programe. Osim ove dokumentacije Muzej će i dalje voditi evidenciju o otkupljenoj i poklonjenoj muzejskoj građi, o zaštiti građe, o nabavi knjiga za muzejsku knjižnicu te će raditi fotodokumentaciju vlastitih programa. Muzej raspolaže s fondusom od oko 10 000 predmeta, koji su

razvrstani u zbirke: Etnografska zbirka, Arheološka zbirka, Galerijska zbirka, Školska zbirka, Povijesna zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Tehnička zbirka, Prirodopisna zbirka, Zbirka starih razglednica, Zbirka fotografija, Zbirka Kelemen, Arhivska zbirka i Numizmatička zbirka

Ova je aktivnost usmjerena prije svega na sistematiziranje podataka, digitalizaciju i dostupnost podataka o zbirka stručnjacima, ali i ostalim korisnicima. Konačni je cilj stručne obrade registracija pojedine zbirke kao kulturno dobro Republike Hrvatske, što Ministarstvo kulture stavlja u prioritete muzejske djelatnosti.

4. ČUVANJE I ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE

U 2021. godini nastaviti će se čišćenje i preventivna zaštita drvenih, tekstilnih i metalnih predmeta. U izboru građe za zaštitu prioritet će se dati predmetima koji bi mogli naći svoje mjesto u stalnom postavu, predmetima koji su rijetko sačuvani na terenu ili onima koji svojim lošim stanjem ugrožavaju ostale predmete. Prema financijskim mogućnostima restaurirati će se dio ranije nabavljenih muzejskih eksponata. U obavljanju ove aktivnosti suradnju ćemo potražiti od volontera i školske djece na praksi, čime će se realizirati program, ali i uštedjeti novac za aktivnosti.

5. PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE

(IZLOŽBE I NAKLADNIČKA DJELATNOST)

U okviru svojih kadrovskih i materijalnih mogućnosti Muzej će organiziranjem povremenih izložbi. Cilj povremenih izložbi i publikacija je približiti posjetiteljima kulturna, povijesna, arheološka, etnografska, umjetnička ostvarenja na području djelovanja Muzeja ali i šire. Na temeljima bogate i kontinuirane kulturne baštine poticati će razvijanje kulturnog identiteta slatinskoga kraja. Objavljujući podatke u prigodnim publikacijama (brošurama, knjigama) Muzej će obavljati obavezu davanja materijala i novih saznanja o kulturnoj baštini slatinskog područja, zadovoljiti interese građana za upoznavanjem povijesti i kulture zavičaja te razvijati uvjete i poticati građane, posebno učenike, za sličnom samostalnom kulturnom djelatnošću. Muzej će im pomagati u pripremama za pisanje njihovih seminarskih radnji, organizaciji radionica i sl.

Muzej će uspostavljati odgovarajuću suradnju s osnivačem, udrugama iz područja kulture, turističkom zajednicom, srodnim ustanovama, usklađivati njihove programe, te će u zajedničkim projektima postići tako kvalitetnije rezultate i formirati grupu kompetentnijih suradnika za buduće projekte. Prigodnim će programom obilježiti Međunarodni dan muzeja (18. svibnja). Sudjelovati će u projektu Noć muzeja, u manifestaciji Dani Milka Kelemena, obilježavanju Dana grada Slatine, a sudjelovati će na zajedničkoj izložbi muzejskih publikacija na Zagrebačkom velesajmu u organizaciji Muzejskog dokumentacijskog centra.

Dio građe prezentirati će putem web stranice Zavičajnog muzeja Slatina. Na njoj će predstaviti redovan rad, izložbe, aktualna događanja, najnovije akvizicije i slično. Priloge za web stranicu pisati će kustosi Muzeja, fotografije će snimiti muzejski tehničar, a stranicu će servisirati suradnik – volonter, a uključiti će se vanjski suradnici koji snimaju programe Muzeja. Ovim će se programom pružiti informacija građanima o radu Muzeja, o redovnoj djelatnosti, stručnom radu, donatorima, a posjetitelji stranice mogu dobiti informacije o povijesti i kulturi grada Slatine – zavičajnicima i sl.

Osim ovoga Muzej će omogućiti redoviti rad učenicima i učiteljima na realizaciji njihovih programa, ostvariti čvršće veze s turističkim zajednicama i biti trajni poticaj sugrađanima za samostalnu izradu prepoznatljivih gradskih i lokalnih suvenira.

6. PREZENTACIJA MUZEJA

Prezentacija Zavičajnog muzeja Slatina putem izrade nove web stranice koja će pružiti uvid u djelatnost muzeja kao i će važne podatke vezane uz muzejsku građu, izložbe i publikacije Zavičajnog muzeja Slatina. Cilj izrade nove stranice je zainteresirati potencijalne posjetitelji kao i pružiti im na zanimljiv i pristupačan način sadržajem bogat zavičajni muzej Slatina.

7. STALNI POSTAV

Vodilja stalnog postava Zavičajnog muzeja Slatina je školska svjedodžba Hilde Mundweil iz 1915. godine na kojoj su naznačeni školski predmeti. Misao vodilja je kroz školske predmete pružiti posjetiteljima presjek povijesnih, kulturnih, etnografskih i umjetnički dosega i posebnosti slatinskog kraja. Jedina tematska cjelina koja nije završena je predmet gimnastika. Godine 2018. opremljena je soba sporta kroz koju je cilj posjetiteljima pružiti uvid u razvoj slatinskog sporta kao i sve relevantne podatke koji su vezani uz sport. Nabavljene su vitrine kao i multimedijalni sadržaji. U 2021. godini plan je završiti postavljenje i otvaranje sobe sport.

8. ODRŽAVANJE

U sklopu godišnjeg održavanja Zavičajnog muzeja Slatina nužno je obavljanje servisa sustava grijanja i hlađenja Muzeja kao i sustava za vatrodojavu.

Ujedno tijekom 2018 i 2019. godine zamijećena su oštećenja krovnog pokrova na zapadnom dijelu krova zgrade Starog kotara, te je nepohana sanacija navedenog dijela s obzirom da se na navedenom prostoru nalazi stalni postav Zavičajnog muzeja Slatina, a u dogovoru s osnivačem.

C) ZAKONSKE PODLOGE NA KOJIMA SE BAZIRAJU PROGRAMI

Djelatnost Muzeja odvija se na temelju Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19). Muzej je povezan u mrežu muzeja Hrvatske, a za svaku mu je zbirku određena matična muzejska ustanova: za etnografsku zbirku - Etnografski muzej Zagreb, arheološku- arheološki muzej Zagreb, tehničku – Tehnički muzej Zagreb, kulturno-povijesnu i zbirku fotografija – Muzej za umjetnost i obrt Zagreb. Muzejski dokumentacijski centar svim hrvatskim muzejima, galerijama i zbirkama dodjeljuje kodnu oznaku kao jednoznačnu oznaku muzeja. Kodna oznaka koja je određena za Zavičajni muzej Slatina je 510:PS što znači «regionalni muzeji, teritorijalni muzeji»(skup zbirki različitoga sadržaja koji se odnose na neki teritorij). Muzej je član Muzejske udruge istočne Hrvatske. U 2006. godini Muzej je osnovan kao samostalna kulturna ustanova, a sukladno Zakonu o muzejima, te je sukladno tome upisan u Očevidnik muzeja i muzejskih zbirki Ministarstva kulture Republike Hrvatske. Zavičajni muzej Slatina u svome radu primjenjuje Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (N.N. 108/2002), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (N.N. 115/01).

D) ISHODIŠTA I POKAZATELJI IZRAČUNA POTREBNIH SREDSTAVA

1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA



U planu za 2021. godinu planira zaposliti pomoćnog tehničkog radnika/cu, a u dogovoru s Gradom Slatinom. Uz zapošljavanje stručnog djelatnika planira se raspisivanje natječaj za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za muzejsko zvanje kustosa/etnologa. Osim toga nastavit će se i dalje suradnja s Pučkim otvorenim učilištem s kojima se pojedini poslovi obavljaju sa zajedničkim radnicima (računovodstvo). Zbog veličine prostora Muzeja neophodno je stalno čišćenje i održavanje istoga, te čistačica mora biti redovno prisutna, a uz to obavljati i druge poslove iz područja zaštite i čišćenja muzejske građe kako bi se racionalno raspodijelio posao, te u dogledno vrijeme raditi na blagajni. Radi potrebe preventivne zaštite muzejske građe 2017. godine zaposlena je stručna osoba na mjesto muzejskog preparatora. Prema tome bi planirana Organizacijska shema u 2021. godini bila kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto	Napomena
1.	Ravnatelj Zavičajnog muzeja Slatina	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost	Od 2020.
2.	Kustos arheolog	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, 4 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za kustosa, organizacijske sposobnosti. Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost	
3.	Kustos vježbenik	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost	U planu za 2021. godinu
4.	Muzejski tehničar - preparator	1	SSS – drvnog, metalnog ili tekstilnog usmjerenja, položen stručni ispit za muzejskog tehničara, 1 godina radnog iskustva u struci	
5.	Pomoćni tehnički radnik/ica	1	SSS- 1 godina radnog iskustva u struci	U planu za 2021. godinu
6.	Čistačica	1	SSS- 1 godina radnog iskustva	

Plaće za zaposlenike određene su prema Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa Zavičajnog muzeja Slatina te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Zavičajnog muzeja Slatina.



2. PLANOVI ZA 2021. GODINU

Broj:	Naziv programa	Planirani iznos		
		Ministarstvo kulture RH	Županija Virovitičko-podravska	Grad Slatina
1.	SAKUPLJANJE Otkup	0	0	15.000,00kn
2.	ISTRAŽIVANJE Arheološki pregled Sopja	25.000kn	1.000,00kn	1.000,00kn
3.	STRUČNA OBRADA MUZEJSKE GRAĐE Ažuriranje i održavanje programa M++	0	0	2.000,00kn (naknada volonterima) 5.000,00kn
4.	ČUVANJE I ZAŠTITA			
	Nabava ambalaže za pohranu			3.000,00kn
	Nabava specijalizirane opreme za preparatorsku radionicu			3.000,00kn
5.	PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE			
Izložbe (8)	Noć muzeja			5.000,00kn
	Prigodna izložba za Uskrs			1.000,00kn
	Izložba za Međunarodni dan muzeja			1.000,00kn
	Numizmatička zbirka Zavičajnog muzeja Slatina	5.000,00kn	1.000,00kn	1.000,00kn
	Izložba za Dan grada			1.000,00kn
	Dani Milka Kelemena			2.000,00kn
	Ostale izložbe			4.000,00kn
	UKUPNO	5.000,00kn	1.000,00kn	15.000,00kn
Nakladnička djelatnost	Nakladnička djelatnost		10.000,00kn	14.000,00kn
	Katalog Numizmatičke zbirke	10.000,00kn		1.000,00kn



		UKUPNO	10.000,00kn	10.000,00kn	15.000,00kn
	Radionice	Radionice			1.000,00kn
		Radionica Ručicama do glazbe	10.000,00kn		2.000,00kn
		UKUPNO	10.000,00kn		2.000,00kn
6.	PREZENTACIJA MUZAJA Izrada web stranice			5.000,00kn	5.000,00kn
7.	ODRŽAVANJE				10.000,00kn

F) POSTIGNUTI CILJEVI I REZULTATI PROGRAMA U PRETHODNOJ GODINI

Pokazatelji rezultata	Definicija	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)
1. Povećanje broja prikupljenih predmeta	Sakupljanjem građe povećava se fond muzejskih predmeta, omogućuje bolja organizacija izložbi i daje se točnija slika o kulturnoj baštini slatinskog kraja. Izrada plana nabave muzejske građe i popunjavanja zbirki.	oko 3500 (plan 50)	150	100	120
2. Povećanje broja inventiranih predmeta	Povećanjem razine inventiranosti muzejske građe i dokumentacije - prioritetne muzejska aktivnost, bolje će se poznati zbirke, sačuvati ih bit će dostupnije posjetiteljima	254 (plan 250)	400	400	500
3. Povećavanje muzejskih zbirki	Postojeći muzejski predmeti kao i povećavanje broja novopridošlih predmeta stvorit će uvjete za formiranje novih muzejskih zbirki	13	14	14	15
4. Povećanje oblika prezentacija muzejskih zbirki i predstavljanja slatinske kulturološke slike	Realizacijom izložbi i publikacija o slatin. kulturološkoj slici približava se muzejska djelatnost građanima, a Muzej se profilira prema svojoj osnovnoj djelatnosti sakupljanja, obrade i predstavljanja slatinske kulturne baštine.	7	10	10	10

5. Povećanje broja međumuzejske suradnje	Organizacijom međumuzejskih i međunarodnih projekata daju se informacije o kulturi slatinskog kraja posjetiteljima i upoznaju se sa suvremenim likovnim djelima, uče različitosti, toleranciji i prihvaćanju različitih kultura.	1	2	3	3
6. Razvoj muzejske infrastrukture	Ulaganja u cilju osiguranja održivog kulturnog i gospodarskog razvoja; integriranje muzejskih projekata u ukupnu ponudu znanja i informacija o baštini	0	Oprema za depo i restaur. radionicu	Oprema za depo i restaur. radionicu	Oprema za pohranu muzejske građe
7. Novi stalni postav	Neposredno predstavljanje muzejske građe i znanstvenih i stručnih spoznaja o njoj. Razvijanje nove kulturno – turističke ponude i njegove intenzivne promidžbe.	Sport	Sport	Osuвре-menjivanje postava	Osuвре-menjivanje postava
8. Podizanje razine zaštite i očuvanja muzejske građe	Izrada plana preventivne zaštite muzejske građe dio je osnovne djelatnosti muzeja i pridonosi sprečavanju nastajanja štete na muzejskoj građi.	30	40	40	50
9. Uspostavljanje plana restauracije muzejske građe	Izrada plana restauracije građe s popisom prioriteta i stupnjem ugroženosti građe u cilju realizacije stalnog postava i izložaba	1	5	5	7
10. Opremanje konzervatorsko-restauratorske radionice	Poboljšavanje zaštite muzejske građe unutar Muzeja i mogućnosti međumuzejske i međuinstitucionalne suradnje	0	10	15	10

Muzeja					
11. postotak inventiranosti muzejske građe	Inventirana postojeće kao i novopridošle muzejska građa nabavljene darovanjem, otkupom i terenskim istraživanjima	273 (plan 350)	80%	95%	100%
12. Broj posjetitelja	Statistički izvještaj Zavičajnog muzeja Slatina o broju posjeta	4000	25%	50%	75%

Očekujemo u 2021. održavanje aktivnosti Muzeja na razini kao i u 2020., a u slijedećim godinama povećanje zapošljavanja, posjetitelja i broja izložbi, radionica i naročito stručno obrađene građe i registrirane zbirke.

Plan djelatnosti Zavičajnog muzeja Slatina za 2021. godinu

	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
NOĆ MUZAJ												
PROGRAM RUČICAMA DO GLAZBE												
USKRS												
DAN MUZEJA												
NUMIZMATIČKA ZBIRKA												
DAN GRADA												
DANI MILKA KELEMENA												
BOŽIĆ												
ISTINA O POBJEDNICIMA												
ARHEOLOŠKI PREGLED												
SKUPLJANJE GRAĐE												
ZAŠTITA GRAĐE												