



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

Slatina, 13. 9. 2019.

v.d.ravnatelja:

Srđan Đuričić mag.archeol.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

OPĆI PODACI:

ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA samostalna je ustanova čiji je primarna zadaća prikupljanje, istraživanje, valorizacija, čuvanje, zaštita, publiciranje i izlaganje materijalne i nematerijalne kulture, biološke raznolikosti i prošlosti Slatine i slatinskog kraja. Muzej djeluje od 1984. godine, prvo u sastavu Narodnog sveučilišta „Veljka Vlahovića“, a od 1993 u sastavu „Centra za kulturu“. Aktom o osnivanju od 9. ožujka 2006. postao je samostalna ustanova. Upisan je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-07/26-4; MBS 010033261, 23. siječnja, 2007.

Akronim ustanove - ZMS

Osnivač ustanove - Grad Slatina

Adresa ustanove – Ante Kovačića 1, 33 520 Slatina

e-mail adresa ustanove- muzej-slatina@vt.t-com.hr

MISIJA:

- Istraživanjima, prikupljanjem i valorizacijom stvoriti relevantnu i uporabljivu bazu podataka o kulturnoj i povijesnoj baštini grada Slatine i slatinskog kraja.
- Čuvanje, zaštita i prezentacija kulturne i povijesne baštine.
- Neprekidno ukazivati na vrijednosti kulturne i povijesne baštine grada Slatine i slatinskoga kraja te razvijati svijest u zajednici o potrebi njezinog čuvanja, vrednovanja i promoviranja.
- Svojim primjerom i djelovanjem pridonijeti razvoju društva razvijanjem tolerancije i demokracije te prihvaćanja različitosti i raznolikosti.
- Programima i izložbama ,financijski dostupni i atraktivni za polaznike, razvijati smisao za umjetnost te poticati na umjetničko izražavanje svih posjetitelja.
- Osigurati i zadržati visoku kvalitetu usluga u davanju informacija posjetiteljima o najnovijim saznanjima iz slatinske kulture ili prošlosti uz stalan proces poboljšanja.
- Povećati broj posjetitelja i preuzeti veću ulogu u baštinskim programima na slatinskome području te graditi kulturni identitet Slatine i slatinskog kraja.
- Dijeliti poslovni uspjeh sa svim posjetiteljima i zaposlenicima te ulagati u kvalitetu usluge i usavršavanje zaposlenika
- Osigurati suradnju s ostalim ustanovama i institucijama u promicanju, zaštiti, valorizaciji kulturne i povijesne baštine Slatine i slatinskog kraja.

VIZIJA:

- Biti vodeća baštinska ustanova po znanju, broju i vrsti programa, odnosu s posjetiteljima, zaposlenicima i suradnicima na području Grada Slatine i šire slatinske regije te ustanova koja prepoznatljivim partnerskim pristupom ostvaruje više.
- Stvoriti modernu, fleksibilnu i stabilnu ustanovu koja će – svojim komparativnim prednostima, načinom upravljanja i vodstvom – brzo, kvalitetno i pouzdano udovoljavati zahtjevima posjetitelja.
- Promovirati Muzej kao prepoznatljivu ustanovu koja ima uspostavljenu dobru suradnju s javnosti, koja pruža zadovoljstvo posjetiteljima, brzu i točnu informaciju, kvalitetne programe i edukativne sadržaje posjetiteljima, te dobru suradnju s Gradom Slatinom i Virovitičko-podravskom županijom, kao i suradnju s drugim baštinskim ustanovama.
- Uključiti se u programe međunarodne suradnje i sudjelovanje u projektima EU.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PLANA ZA 2020. GODINU

A) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Zavičajni muzej Slatina istražuje, sakuplja, obrađuje i čuva materijalnu i nematerijalnu kulturnu, širu povijesnu i prirodnu baštinu Slatine i širega slatinskoga područja. Rezultati rada i suradnje Muzeja prikazani su posjetiteljima putem stalne izložbe u stalnom postavu, kao i na povremenim izložbama.

PROSTOR

Muzej koristi prostor u vlasništvu Grada Slatine u Ulici Ante Kovačića 1. Prostor Muzeja nalazi se u prizemlju i potkrovlju zgrade „Starog kotara“ ukupne površine oko 1100m². U prizemlju su smještene 2 prostorije namijenjene za povremene izložbe ukupne površine oko 140 m²; ured kustosa površine oko 10 m², sanitarni čvorovi površine oko 16 m², te garderoba i manje spremište ispod stepenica. Navedeni prostor uređen je 2010. godine. U prizemlju smještene su još i muzejska suvenirnica površine oko 30 m² i restauratorska radionica površine 24 m², uređene 2018. godine. Izdvojeni dio Muzeja je stalni postav Domovinskog rata površine 30 m² smješten u prizemlju na južnom dijelu zgrade a uređen je 2014. godine. U potkrovlju se nalazi stalni postav Zavičajnog muzeja Slatina površine oko 300 m² otvoren 2015. godine. Uz stalni postav nalazi se prvi dio stalnog postava površine 90m² uređen 2010. godine a koji se koristi i za povremene muzejske radionice, igraonice i predavanja. U sklopu projekta „Od carske željeznice do održivog razvoja turizma na području Szentlőrenc-Slatina-Našice“, 2014. godine, uređena je prostor stalnog postava Zbirke Milka Kelemena, stručna muzejska knjižnica te pomoćne prostorije na ukupnoj površini od oko 180m². U potkrovlju je smješten i privremeni depo Muzeja površine 100m², koji je uređen 2017. godine. Godine 2018. opremljena je posljednja prostorija u potkrovlju muzeja a to je spomen soba sporta. Većina muzejske građe pohranjena je u muzejskom spremištu. Manji dio građe nalazi se u neuređenom dijelu zgrade, vinariji Stari podrum te u spremištu na Željezničkoj stanici. Od 2018. godine svi zaposlenici Muzeja imaju radne prostore u Ulici Ante Kovačića 1.

OPREMA

Muzej posjeduje: opremu namijenjenu za izlaganje, opremu za rad svojih djelatnika, opremu za čuvanje muzejske građe (primarne muzejske građe, sekundarne i tercijarne muzejske dokumentacije), protupožarnu dojavu te višenamjensko dizalo.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

- Oprema za izlaganje u kontinuitetu se nabavlja od 2009. godine, a sadrži panoje, postamente, staklena zvana, muzejske vitrine, 5 multimedijalnih ekrana i 1 e-desk. Oprema je nabavljena sredstvima: Ministarstva kulture Republike Hrvatske, sredstava EU, iz zajedničkog projekta s Republikom Mađarskom i gradom Našicama i sredstvima Grada Slatine. Tijekom 2018. godine izrađeno je 34 QR-koda koji su postavljeni u stalni postav Zavičajnog muzeja Slatine.
- Oprema za rad djelatnika Muzeja sastoji se od 2 stolna računala, 3 prijenosna računala, jedan skaner, 3 pisača i jedan digitalni fotoaparatus. Za rad djelatnika Muzej koristi računalni softver M++ za stručnu obradu muzejske građe, te S++ za obradu i pohranu sekundarne muzejske dokumentacije. Navedena oprema neophodna je za rad na razvoju baze podataka muzejske građe, ustrojavanje baze podataka sekundarne dokumentacije, davanje brže informacije korisnicima, povezivanje u mrežu i izradu samostalne web-stranice muzeja. Za potrebe zaštite muzejskih predmeta, Muzej posjeduje restauratorsku radionicu s nužnim alatom za preventivnu zaštitu.
- Oprema za čuvanje i pohranu muzejske građe sastoji se od uređenog, zatamnjenog, muzejskog spremišta s optimalnim mikroklimatskim uvjetima. Oprema se sastoji od metalnih policama, ormara s policama ili ladicama za pohranu tekstilnih predmeta, fotografija i osjetljivih predmeta.

RADNO VRIJEME

Izložbeni prostor je za posjetitelje otvoren u vrijeme povremenih izložbi radnim danom (osim ponedjeljka) od 9 do 14 sati, srijedom od 11 do 19 sati te subotom od 9 do 12 sati. Radno vrijeme zaposlenika je radnim dnom od 7 do 15, te u vrijeme postavljanja, otvaranja i povremenih dežurstava na izložbi prema potrebama. U ljetno vrijeme i održavanje manifestacije Slatinsko ljeto, a u dogovoru s organizatorima Muzej je otvoren posjetiteljima nedjeljom od 19,00 do 21,00 sata. Ukupno je vrijeme otvorenosti Muzeja za posjetitelje 24 sati tjedno. Radno se vrijeme nastoji prilagoditi potrebama posjetitelja, ali i uskladiti s mogućnostima ustanove s obzirom na mali broj zaposlenih.

B) OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA

1. SAKUPLJANJE

Tijekom 2020. godine Zavičajni muzej Slatina nastavit će s prikupljati muzejsku građu darovima, otkupom, poklonima te obilaskom terena na području svoga djelovanja. Cilj sakupljanja bit će popunjavanje zbirke Muzeja, ali i prikupljanje predmeta koji će u budućnosti stvoriti osnovu za formiranje novih zbirki Zavičajnog muzeja Slatina. Prilikom sakupljanja djelatnici Muzeja bit će vođeni kriterijima: vrijednosti, rijetkosti i značaju građe za Slatinu i slatinski kraj ali i cijelu kulturnu baštinu Republike Hrvatske. U ostvarivanju ovog cilja djelatnici će uključiti vlasnike kulturnih dobara



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

na području djelovanja Muzeja i surađivati s kolekcionarima, antikvarijatima, u okvirima zakonodavstva Republike Hrvatske, a sa željom da najvrjednija kulturna dobra budu pohranjena u Muzeju, sačuvana i jednog dana izložena kao opće dobro zajednice. Osim toga Muzej će sakupljati predmete iz suvremenog života da bi jednog dana Slatina mogla pokazati i taj dio svoje prošlosti.

Muzej ima Godišnji plan popunjavanja zbirke zavičajne tematike (slikari, zavičajnici, fotografije i razglednice), ali i potrebu nabave novih, rijetkih ili posebno vrijednih primjeraka etnografske zbirke, dokumenata za povijesnu zbirku, kao i nalaza za arheološku zbirku.

2. ISTRAŽIVANJE

U 2020. godini djelatnici Zavičajnog muzeja Slatina nastaviti će s istraživanjem arheološke, etnografske, povijesne i kulturne baštine Slatine i slatinskog kraja. Cilj istraživanja bit će prikupiti novih, relevantnih i upotrebljivih podatke o navedenom prostoru koji će se koristiti u informiranju, promociji i zaštiti kulturne baštine. U ostvarivanju ovog cilja djelatnici će prikupljati informacije o kulturnim dobrima od relevantnih institucija i kazivača, prema potrebama izlaziti na teren i bilježiti zatečeno stanje te obavljati terenska istraživanja.

3. STRUČNA OBRADA MUZEJSKE GRAĐE

U 2020. godini nastaviti će se stručna obrada muzejskih predmeta, zbirke i fondova u računalnim programima «M++» i «S++». Za potrebe primarne dokumentacije muzejske građe koristi će se računalni softver M++ u koji će se upisivati podatci o predmetu s jedinstvenom inventarnom oznakom za svaki predmet. Sekundarna muzejska dokumentacija vodit će se u računalnom softveru S++, koji sadrži fondove: Fototeka, Evidencija restauratorskih i konzervatorskih zahvata, Hemeroteka, Zbirka video filmova, Evidencija izložbi, Evidencija publikacija i dr. Tijekom godine obaviti će se ažuriranje podatke programa M++ i S++ te pohraniti ih na sigurnosne kopije. Ažuriranje radi licencirana tvrtka. Novo nabavljeni predmeti će se, prema mogućnostima, stručno obraditi i inventirati. Za ove je poslove neophodno angažirati vanjske suradnike (volontere), čime će se uštedjeti sredstva za ostale programe. Osim ove dokumentacije Muzej će i dalje voditi evidenciju o otkupljenoj i poklonjenoj muzejskoj građi, o zaštiti građe, o nabavi knjiga za muzejsku knjižnicu te će raditi fotodokumentaciju vlastitih programa. Muzej raspolaže s fondusom od oko 10 000 predmeta, koji su razvrstani u zbirke: Etnografska zbirka, Arheološka zbirka, Galerijska zbirka, Školska zbirka, Povijesna zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Tehnička zbirka, Prirodopisna zbirka, Zbirka starih razglednica, Zbirka fotografija, Zbirka Kelemen, Arhivska zbirka i Numizmatička zbirka a do sada je stručno obrađeno oko **70%** građe.

Ova je aktivnost usmjerena prije svega na sistematiziranje podataka, digitalizaciju i dostupnost podataka o zbirka stručnjacima, ali i ostalim korisnicima. Konačni je cilj stručne obrade registracija pojedine zbirke kao kulturno dobro Republike Hrvatske, što Ministarstvo kulture stavlja u prioritete muzejske djelatnosti.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

4. ČUVANJE I ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE

U 2019. godini nastavit će se čišćenje i preventivna zaštita drvenih, tekstilnih i metalnih predmeta. U izboru građe za zaštitu prioritet će se dati predmetima koji bi mogli naći svoje mjesto u stalnom postavu, predmetima koji su rijetko sačuvani na terenu ili onima koji svojim lošim stanjem ugrožavaju ostale predmete. Prema financijskim mogućnostima restaurirat će se dio ranije nabavljenih muzejskih eksponata. U obavljanju ove aktivnosti suradnju ćemo potražiti od volontera i školske djece na praksi, čime će se realizirati program, ali i uštedjeti novac za aktivnosti.

4. PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE

(IZLOŽBE I NAKLADNIČKA DJELATNOST)

U okviru svojih kadrovskih i materijalnih mogućnosti Muzej će organiziranjem povremenih izložbi. Cilj povremenih izložbi i publikacija je približiti posjetiteljima kulturna, povijesna, arheološka, etnografska, umjetnička ostvarenja na području djelovanja Muzeja ali i šire. Na temeljima bogate i kontinuirane kulturne baštine poticat će razvijanje kulturnog identiteta slatinskoga kraja. Objavljujući podatke u prigodnim publikacijama (brošurama, knjigama) Muzej će obavljati obavezu davanja materijala i novih saznanja o kulturnoj baštini slatinskog područja, zadovoljiti interese građana za upoznavanjem povijesti i kulture zavičaja te razvijati uvjete i poticati građane, posebno učenike, za sličnom samostalnom kulturnom djelatnošću. Muzej će im pomagati u pripremanju za pisanje njihovih seminarskih radnji, organizaciji radionica i sl.

Muzej će uspostavljati odgovarajuću suradnju s osnivačem, udrugama iz područja kulture, turističkom zajednicom, srodnim ustanovama, usklađivati njihove programe, te će u zajedničkim projektima postići tako kvalitetnije rezultate i formirati grupu kompetentnijih suradnika za buduće projekte. Prigodnim će programom obilježiti Međunarodni dan muzeja (18. svibnja). Sudjelovat će u projektu Noć muzeja, u manifestaciji Dani Milka Kelemena, obilježavanju Dana grada Slatine, a sudjelovat će na zajedničkoj izložbi muzejskih publikacija na Zagrebačkom velesajmu u organizaciji Muzejskog dokumentacijskog centra.

Dio građe prezentirat će putem web stranice Zavičajnog muzeja Slatina. Na njoj će predstaviti redovan rad, izložbe, aktualna događanja, najnovije akvizicije i slično. Priloge za web stranicu pisat će kustosi Muzeja, fotografije će snimiti muzejski tehničar, a stranicu će servisirati suradnik – volonter, a uključit će se vanjski suradnici koji snimaju programe Muzeja. Ovim će se programom pružiti informacija građanima o radu Muzeja, o redovnoj djelatnosti, stručnom radu, donatorima, a posjetitelji stranice mogu dobiti informacije o povijesti i kulturi grada Slatine – zavičajnicima i sl.

Osim ovoga Muzej će omogućiti redoviti rad učenicima i učiteljima na realizaciji njihovih programa, ostvariti čvršće veze s turističkim zajednicama i biti trajni poticaj sugrađanima za samostalnu izradu prepoznatljivih gradskih i lokalnih suvenira.



ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

C) ZAKONSKE PODLOGE NA KOJIMA SE BAZIRAJU PROGRAMI

Djelatnost Muzeja odvija se na temelju **Zakona o muzejima** (N.N. 61/2018). Muzej je povezan u mrežu muzeja Hrvatske, a za svaku mu je zbirku određena matična muzejska ustanova: za etnografsku zbirku - Etnografski muzej Zagreb, arheološku- Arheološki muzej Zagreb, tehničku – Tehnički muzej Zagreb, kulturno-povijesnu i zbirku fotografija – Muzej za umjetnost i obrt Zagreb. **Muzejski dokumentacijski centar** svim hrvatskim muzejima, galerijama i zbirkama dodjeljuje **kodnu oznaku** kao jednoznačnu oznaku muzeja. Kodna oznaka koja je određena za **Zavičajni muzej Slatina** je **510:PS** što znači «regionalni muzeji, teritorijalni muzeji» (skup zbirki različitoga sadržaja koji se odnose na neki teritorij). Muzej je član Muzejske udruge istočne Hrvatske. Muzej je od 2006. sukladno **Zakonu o muzejima**, upisan u **Očevidnik muzeja i muzejskih zbirki Ministarstva kulture Republike Hrvatske, koji se vodi u Virovitičko-podravskoj županiji**. Zavičajni muzej Slatina u svome radu primjenjuje **Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01)** i **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02) (N.N. 108/2002)**.

D) DOKUMENTI DUGOROČNOG RAZVOJA ZAVIČAJNOG MUZEJA SLATINA

Grad Slatina uređuje zgradu «Stari kotar», jedan od malobrojnih sačuvanih spomenika graditeljske baštine iz 19. stoljeća u Slatini u kojem je smješten Zavičajni muzej Slatina. Prema Muzeološkoj koncepciji stalnoga postava Zavičajnoga muzeja Slatina (recenzenti dr. **Žarka Vujić**, Filozofski fakultet, Zagreb i dr. **Zoran Grijak**, Hrvatski institut za povijest) koja je prihvaćena na redovnoj sjednici Hrvatskog muzejskog vijeća održanoj 2. 10. 2003. određeno je stručno povjerenstvo za nadzor provedbe muzeološke koncepcije Zavičajnog muzeja Slatina u koje su imenovani dr. sc. **Josip Balabanić**, Hrvatski prirodoslovni muzej Zagreb, **Vinko Ivić**, Muzej grada Zagreba, **Ruža Marić**, Muzej grada Vukovara, dr. sc. **Žarka Vujić**, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, i **Eva Brunović** predstavnica Ministarstva kulture RH. Zavičajni Muzej Slatina je tijekom 2008. izradio scenarij i likovno - prostorno rješenje stalnog postava na temelju odobrene muzeološke koncepcije. Muzeološka je koncepcija bazirana na bogatstvu kulturne i prirodne baštine slatinskoga kraja i činjenice da je u zgradi u kojoj je Muzej smješten nekada bila i slatinska škola te da taj objekt Slatinčani i danas zovu «stara škola». Prema svjedodžbi izdanoj upravo u ovoj školi 1915. godine određene su teme za razvrstavanje muzejske građe i za formiranje prostornih modula u postavu. Realizacijom projekta će se unaprijediti kulturnu djelatnost slatinskog kraja i opravdati naponi i dugogodišnja ulaganja u muzejsku djelatnost u Slatini.

E) ISHODIŠTA I POKAZATELJI IZRAČUNA POTREBNIH SREDSTAVA

I. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Prema razvojnom planu Zavičajnoga muzeja Slatina u sljedećoj godini planira se zaposliti jednoga kustosa etnologa na upražnjeno mjesto kustosice povjesničarke umjetnosti, a u dogovoru s Gradom Slatinom. Uz zapošljavanje stručnog djelatnika planira se raspisivanje natječaj za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za muzejsko zvanje kustosa. Osim toga nastavit će se i dalje suradnja s Pučkim otvorenim učilištem s kojima se pojedini poslovi obavljaju sa zajedničkim radnicima (računovodstvo). Zbog veličine prostora Muzeja neophodno je stalno čišćenje i održavanje



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

istoga, te čistačica mora biti redovno prisutna, a uz to obavljati i druge poslove iz područja zaštite i čišćenja muzejske građe kako bi se racionalno raspodijelio posao, te u dogledno vrijeme raditi na blagajni. Radi potrebe preventivne zaštite muzejske građe 2017. godine zaposlena je stručna osoba na mjesto muzejskog preparatora. Prema tome bi planirana Organizacijska shema u 2020. godini bila kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto	Napomena
1.	Vršitelj dužnosti ravnatelja Zavičajnog muzeja Slatina i kustos arheološke zbirke	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, 3 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za kustosa, organizacijske sposobnosti. Sveučilište u Zadru – odjel za arheologiju Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost	
2.	Kustos etnografije	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost	U planu za 2020. godinu
3.	Kustos vježbenik	1	VSS-VII/1stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja, Posebni uvjeti: znanje stranog jezika i osnovna informatička pismenost	U planu za 2020. godinu
4.	Muzejski tehničar - preparator	1	SSS – drvnog, metalnog ili tekstilnog usmjerenja, položen stručni ispit za muzejskog tehničara, 1 godina radnog iskustva u struci	
5.	Čistačica	1	SSS- 1 godina radnog iskustva	

Plaće za zaposlenike određene su prema Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa Zavičajnog muzeja Slatina te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Zavičajnog muzeja Slatina.



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska
MB 2083078, OIB 06437157769
Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

2. PLANOVI ZA 2020. GODINU

Broj:	Naziv programa	Planirani iznos		
		Ministarstvo kulture RH	Županija Virovitičko-podravska	Grad Slatina
1.	SAKUPLJANJE Otkup	0	0	15.000,00kn
2.	STRUČNA OBRADA MUZEJSKE GRAĐE Ažuriranje programa M++	0	0	2.000,00kn (naknada volonterima) 5.000,00kn
3.	ČUVANJE I ZAŠTITA			
	Nabava korica, vrećica, mapa, fascikla, papira, etiketa, kutija			4.000,00kn
	Arheološki pregled okolice Sopja	25.000kn	1.000,00kn	1.000,00kn
4.	PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE			
	Izložbe (5)-		2.000,00kn	15.000,00kn
	Izložba Josipa Mihuljeca	15.000,00kn	2.000,00kn	5.000,00kn
	Web stranica			20.000,00kn
	Nakladnička djelatnost		10.000,00kn	15.000,00kn
	Radionice			1.000,00kn
	Radionica Ručicama do glazbe	10.000,00kn		2.000,00kn
	Katalog Numizmatičke zbirke	15.000,00kn		5.000,00kn
5.	NABAVA RAČUNALNE OPREME I PROGRAMA		5.000,00kn	5.000,00kn



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.:385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

F) POSTIGNUTI CILJEVI I REZULTATI PROGRAMA U PRETHODNOJ GODINI

Pokazatelj rezultata	Definicija	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost (2017.)	Ciljana vrijednost (2018.)	Ciljana vrijednost (2019.)	Ciljana vrijednost (2020.)
Uvećan broj prikupljenih predmeta	Sakupljanjem građe povećava se fond muzejskih predmeta , omogućuje bolja organizacija izložbi i daje se točnija slika o kulturnoj baštini slati. kraja	50	50	50	30	50
Povećan broj stručno obrađenih muzejskih predmeta	Bolje upoznavanje sa zbirka Muzeja, preglednije smještene i sačuvane, bolja dostupnost korisnicima	80	800	100	200	250
Registracija muzejske zbirke	Bolja dostupnost podataka, sistematiziranost, bolje poznavanje kulturne baštine	1	1	1	2	3
Bolja prezentacija muzejskih zbirki i djelatnosti Muzeja	Približavanje muzejske djelatnosti građanima, davanje informacija o povijesti i kulturi učenicima, nastavnicima i roditeljima, upoznavanje sa suvremenim likovnim djelima, učenje toleranciji i prihvaćanje različitih kultura (radionice i sl.)	1	1	4	10	10
Povećati broj posjetitelja	Organizacijom prigodnih izložbi i stalnim postavom osvijestiti posjetitelje o vrijednosti slatinske kulturne baštine i upoznati s radom Muzeja.	4.500	4.500	5.000	6.000	6.500



ZAVIČAJNI MUZEJ
SLATINA

Ante Kovačića 1, Slatina 33520, Hrvatska

MB 2083078, OIB 06437157769

Tel.: 385 033 551- 171, 400 – 541; e-mail: muzej-slatina@vt.t-com.hr

Očekujemo u 2020. održavanje aktivnosti Muzeja na razini kao i u 2017., a u slijedećim godinama povećanje zapošljavanja, posjetitelja i broja izložbi, radionica i naročito stručno obrađene građe i registrirane zbirke.